



ICOS

ICOS S.p.A.

CODICE ETICO

Approvazione	Data	Revisione
Consiglio di Amministrazione	03/07/2018	0

Sommario

PREMESSA	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
1.1 Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico.....	4
1.2 Canoni di comportamento: integrità, correttezza, professionalità, continuità aziendale ed attenzione alle persone.....	4
1.3 Politiche di responsabilità sociale	5
2. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE	7
2.1 Rapporti con i Soci e gli Azionisti.....	7
2.2 Rapporti con clienti e fornitori.....	7
2.3 Rapporti con le imprese concorrenti	8
2.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche	8
2.5 Rapporti tra i portatori di interesse	8
3. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE	9
3.1 Tutela della salute, della sicurezza, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica	9
3.2 Politiche in materia di Risorse Umane	9
3.3 Salvaguardia dei beni aziendali	10
4. INFORMATIVA FINANZIARIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	11
4.1 Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile	11
4.2 Informativa economica, finanziaria e societaria.....	11
4.3 Informazioni riservate e segreto professionale	11
4.4 Tutela della privacy	12
5. MODALITA' ATTUATIVE	13
5.1 Strumenti di applicazione del Codice Etico	13
5.2 Diffusione del Codice Etico	13
5.3 Disposizioni sanzionatorie	13

PREMESSA

Da oltre 30 anni ICOS opera nel comparto informatico del terziario avanzato come distributore a valore aggiunto (VAD), proponendo soluzioni e servizi IT di elevato contenuto tecnologico.

La società nasce e si sviluppa con un background tecnico molto spiccato fornendo servizi per tutte le esigenze, costituendo un asset decisivo per rendere i clienti tecnologicamente competitivi e in grado di affrontare con successo le più complesse sfide del business.

Oggi l'azienda in grado di fornire una completa gamma di soluzioni enterprise nell'ambito delle infrastrutture data center, con particolare attenzione alle tendenze che stanno caratterizzando la trasformazione digitale delle organizzazioni. Grazie alle sue partnership tecnologiche, ICOS offre un insieme completo soluzioni di leader di mercato, integrandole con servizi tecnici, marketing e formativi.

Con sede legale a Ferrara, ICOS si rivolge all'intero territorio nazionale, assicurando una puntuale presenza sul mercato attraverso rappresentanze commerciali a Milano e Roma.

Il Codice Etico di ICOS si applica a tutte le attività aziendali e costituisce punto di riferimento per la regolamentazione adottata nel perseguimento dei propri obiettivi e della propria mission aziendale. Descrive inoltre un complesso di valori e principi di comportamento ai quali gli Amministratori, i Sindaci, il Management e i dipendenti, nonché tutti coloro che per essa operano, si ispirano e uniformano per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Il Codice Etico non contempla ogni comportamento o situazione concreta, ma ha lo scopo di enunciare i valori ed i principi la cui osservanza ed attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari. Il rispetto di tali valori e principi rappresenta un elemento essenziale ed imprescindibile di orientamento dell'attività aziendale.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Modello") e si ispira alle linee guida di Confindustria, sostenendo la Convenzione Globale delle Nazioni Unite ed i suoi principi e incorporando nelle sue direttive le Convenzioni Internazionali per il lavoro.

SEZIONE 1 - Disposizioni generali

1.1. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

I principi e le disposizioni del presente Codice sono inderogabili per gli amministratori di ICOS ("Amministratori"), per i membri del Collegio Sindacale, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per ICOS, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori" e "Consulenti"). Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori, i Sindaci e i Consulenti sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

ICOS assicura che saranno realizzate le opportune attività di informazione e sensibilizzazione in merito alle problematiche attinenti il presente Codice Etico, il Modello Organizzativo e la loro applicazione.

1.2. Canoni di comportamento: integrità, correttezza, professionalità, continuità aziendale ed attenzione alle persone

L'osservanza delle norme e dei canoni di comportamento stabiliti in questo Codice Etico sono un impegno costante e un dovere di tutti coloro che operano per ICOS.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di ICOS deve essere improntata ad inderogabili principi di integrità, correttezza, professionalità, continuità aziendale ed attenzione alle persone.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ICOS o la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di ICOS giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti della Legge o del Codice.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi obbligo primario di tutti Destinatari del Codice, i quali sono tenuti a conformare ad esso le proprie azioni e i propri comportamenti nella consapevolezza che la sua osservanza costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto contrattuale o di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla rescissione del contratto o alla conservazione del rapporto di lavoro e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Sono proibite senza eccezione alcuna, pratiche e condotte che determinino il compimento o il concorso al compimento di frodi. Tale impegno è vincolante per chiunque abbia rapporti con ICOS.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello Statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del Codice Etico.

A tutti i destinatari del Codice Etico è richiesto:

- di tenere un comportamento coerente con i canoni ispiratori del Codice Etico,

- **integrità**: coerenza di comportamento, ripudio di qualsiasi forma di corruzione e discriminazione nella gestione dei rapporti con tutti i portatori di interesse nei confronti dell'azienda;
 - **correttezza**: onestà e lealtà, rispetto dei regolamenti aziendali e delle disposizioni di legge, chiarezza e trasparenza;
 - **professionalità**: competenza, applicazione e qualità nello svolgimento delle attività d'impresa, elemento fondamentale per competere ed operare in modo efficace ed efficiente sul mercato;
 - **continuità aziendale**: capacità di porre in essere comportamenti nell'interesse della ICOS in una prospettiva di continuità aziendale sostenibile nel lungo periodo. In questo ambito rientra la lungimirante politica aziendale di reinvestire pressoché integralmente in azienda gli utili prodotti dalla gestione;
 - **attenzione alle persone**: l'attenzione alle Risorse Umane della ICOS ed a quelle che compongono la collettività in cui essa opera sono considerati un valore primario e fondante della ICOS. In particolare ICOS tutela e promuove il valore delle Risorse Umane senza discriminazione alcuna, ne favorisce la crescita professionale e si impegna a garantire pari opportunità di crescita per i dipendenti;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
 - limitatamente agli organi sociali, di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
 - di non ostacolare in nessun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, inclusi quelli di riferimento appositamente costituiti, o dalla società di revisione;
 - di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti.

1.3. Politica di responsabilità sociale

ICOS si fonda su principi etici e promuove i valori della qualità della vita nel rispetto dell'ambiente e dell'uomo.

ICOS si impegna, a garantire che tutte le sue attività vengano svolte nel rispetto delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (norme ILO).

In particolare ICOS si intende conformare ai seguenti requisiti:

- Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- Lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato. E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- Salute e Sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati e di contrattazione collettiva;
- Discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura. Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti;

- Orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato e degli accordi con le organizzazioni sindacali;
- Retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
- Sistema di gestione: implementare, documentare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

Pertanto il ICOS intende perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere la valorizzazione della persona come protagonista indiscusso nel contesto sociale attraverso il trasferimento continuo di competenze e conoscenze necessarie allo sviluppo umano, culturale, formativo, professionale e lavorativo;
- attivare un sistema di collaborazione, comunicazione e dialogo nei confronti di tutti i propri stakeholders che consenta di accedere a tutte le informazioni sulle nostre attività, sulla correttezza e qualità della propria offerta e sugli impegni presi nell'ambito del sistema di Responsabilità Sociale;
- effettuare un'azione costante di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità dei propri collaboratori al fine di garantirne il benessere, la sicurezza sul lavoro e il rispetto dei diritti;

SEZIONE 2 – Rapporti con i portatori di interesse

2.1. Rapporti con i Soci e gli Azionisti

I rapporti con i soci e gli azionisti sono regolati, oltre che dalle norme di legge e statutarie, anche dalla attenzione alla salvaguardia degli interessi delle minoranze e di tutti i destinatari del Codice Etico, il tutto nel rispetto dei principi generali del Codice stesso.

2.2. Rapporti con clienti e fornitori

ICOS persegue il proprio successo d'impresa attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le normative vigenti.

ICOS riconosce che l'apprezzamento di chi richiede i servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità, l'affidabilità, la sicurezza e l'osservanza delle disposizioni delle leggi, dei regolamenti e dei principi contabili nazionali.

ICOS si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonee e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance sempre nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

E' fatto obbligo a tutti i Destinatari del Codice di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di adottare nella selezione, criteri di valutazione oggettivi secondo modalità trasparenti, in modo da non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di candidarsi con successo a diventare fornitore o collaboratore.

Nei rapporti con i clienti non si dovranno tenere condotte ingannevoli che possano indurre il cliente stesso in errore circa la valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari (direttamente o tramite terzi) di offrire o ricevere a/da chiunque alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ICOS.

Nel caso in cui un Destinatario dovesse ricevere offerte e/o richieste di regali o benefici - salvo omaggi di modico valore e/o secondo le consuetudini commerciali – è tenuto ad informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico, ovvero il proprio Referente, al quale è demandata la responsabilità di valutare – in proprio o con il coinvolgimento degli Organi preposti - l'eventuale sussistenza di un rischio di deroga dalle disposizioni della Legge e del Modello e la necessità di intraprendere le opportune azioni correttive.

2.3. Rapporti con le imprese concorrenti

I rapporti con le imprese concorrenti, sia in ambito nazionale che internazionale, devono essere leali, onesti, corretti e tenendo comunque un comportamento che tuteli gli assets materiali ed immateriali di ICOS, l'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse aziendali, lo sviluppo del know-how e dei valori aziendali.

ICOS si astiene dal tenere comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzati dall'abuso di informazioni privilegiate o posizioni dominanti.

2.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari devono agire nel rispetto delle Leggi, dei Regolamenti, del Modello e del Codice ovvero secondo onestà, correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente, in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore.

Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni devono essere documentate e rintracciabili, onde favorire lo svolgimento delle attività di supervisione e controllo delegate a organi di riferimento appositamente costituiti.

Non è consentito offrire denaro o doni a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o di istituzioni pubbliche o a loro parenti salvo che si tratti di doni od utilità d'uso appropriate e di modico valore che comunque non devono essere interpretabili come contropartita nella richiesta di favori e/o agevolazioni.

Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Se ICOS utilizza un Ente e/o Soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti dello stesso, dei suoi Dipendenti e/o Collaboratori sono applicate le stesse direttive valide per i Destinatari del presente Codice.

ICOS inoltre, non potrà essere rappresentata da Soggetti terzi la cui collaborazione possa connotare ipotesi di conflitto di interessi.

2.5. Rapporti tra i portatori di interesse

I rapporti tra i singoli portatori di interesse della Società, per quanto inerenti l'attività della Società, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

SEZIONE 3 - Salute, Sicurezza, Ambiente

3.1. Tutela della salute, della sicurezza, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di ICOS devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

I Dipendenti ed i Collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

3.2. Politiche in materia di Risorse Umane

ICOS s'impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori, al fine del più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, creando un ambiente di lavoro sicuro e sereno, ove sia assente ogni forma di turbamento, condizionamento, disagio ed intimidazione legata alla attività svolta.

ICOS ripudia qualsivoglia forma di discriminazione basata su sesso, razza, religione, età, stato di salute, condizioni economiche appartenenza politica e/o sindacale dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti o professionisti. E' dovere primario di ICOS e dei propri collaboratori tutelare l'integrità psicofisica dei lavoratori e assicurarli il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

ICOS si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, dei principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della violenza, in qualunque forma esercitata, della guerra e per favorire la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente). È ripudiata ogni sorta di corruzione, di lavoro forzato o minorile nonché qualsiasi pratica contraria ai diritti dell'uomo, della solidarietà sociale e della dignità dei popoli.

ICOS mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei propri dipendenti e collaboratori i quali devono operare con diligenza, accuratezza, efficienza e professionalità. I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Le informazioni inerenti la gestione del personale sono divulgate e rese disponibili a tutti i dipendenti tramite gli strumenti di comunicazione aziendale.

ICOS riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad

investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte all'interno di ICOS, purché si tratti di attività consentite dalla legge, compatibili con gli obblighi assunti nei

confronti di ICOS e non in conflitto di interesse con ICOS stessa.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad evitare e a segnalare potenziali conflitti di interesse tra le attività, anche non economiche, personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza.

3.3. Salvaguardia dei beni aziendali

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, materiali e immateriali e delle risorse, che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di ICOS o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con lo stesso.

Nessun dipendente o collaboratore può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di ICOS.

Tutte le apparecchiature informatiche nonché i Personal Computer, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni, affidate agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto:

- vanno custoditi in modo appropriato;
- possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e comunque in maniera tale da non arrecargli pregiudizio alcuno né, tanto meno, per scopi illeciti;
- non è consentita la memorizzazione di file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o in dispregio delle norme sul diritto d'autore.

SEZIONE 4 - Informativa finanziaria e gestione delle informazioni

4.1. Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile

ICOS opera nel rispetto delle Leggi, delle regolamentazioni, dei principi contabili nazionali e internazionali, in relazione alla tenuta della contabilità ed alla redazione dei bilanci annuali e infrannuali nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale o finanziario richiesta dalle normative in vigore.

Ogni operazione e transazione di ICOS deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni stabilite dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile di ICOS deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

ICOS, in qualità di contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

4.2. Informativa economica, finanziaria e societaria

ICOS favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, del bilancio consolidato, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali e favorisce i controlli da parte degli organi competenti.

Ogni comunicazione all'esterno rispetta le leggi, i regolamenti e le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, in ottemperanza della vigente normativa in materia di informazioni privilegiate.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

4.3. Informazioni riservate e segreto professionale

Le attività di ICOS possono comportare l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti aziende clienti o fornitrici.

Ferme restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di

informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di tutti i Destinatari del Codice assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

È proibito a tutti i Destinatari del Codice trattare ed utilizzare informazioni in ogni modo acquisite ed attinenti a qualsiasi soggetto titolare, in ragione dell'attività svolta nell'ambito di ICOS, per fini che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

È proibito a tutti i Destinatari del Codice Etico divulgare all'esterno informazioni riservate attinenti la ICOS senza previa autorizzazione del Presidente e/o dell'Amministratore Delegato che stabilisce le modalità di comunicazione nel rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti. In nessun caso è permesso divulgare notizie o comunicati falsi e tendenziosi.

4.4. Tutela della privacy

ICOS si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

La Società intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali devono avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati può avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

La Società si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

SEZIONE 5 - Modalità attuative

5.1. Strumenti di applicazione del Codice Etico

ICOS si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno anche al fine di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni del Codice Etico.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di ICOS; di conseguenza, tutti i Destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

ICOS promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico tramite organi di riferimento appositamente costituiti.

Il Collegio Sindacale e la Società di Revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

Qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione alle disposizioni del Codice può essere da chiunque denunciata agli organi di riferimento appositamente costituiti a seconda del tipo di violazione riscontrata.

5.2. Diffusione del Codice Etico

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti, dei Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne le regole.

Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale all'interno del portale dedicato al Modello 231 e Codice Etico nonché sul sito della società.

5.3. Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.