

**ICOS** **ICOS S.p.A.**

Via Monsignor Luigi Maverna, 4  
44100 - Ferrara

# **CODICE ETICO**

**AI SENSI DEL**

**Decreto Legislativo 8 giugno 2001, N. 231**

28/11/2008

## SOMMARIO

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PRINCÌPI ETICI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. REGOLE CONTABILI E ORGANIZZATIVE .....</b>	<b>4</b>
4.1 Registrazioni contabili	
4.2 Controllo interno	
4.3 Relazioni con i sindaci e con le società di revisione	
<b>5. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI.....</b>	<b>5</b>
5.1 Trattamento delle informazioni	
5.2 Regali, omaggi e benefici	
5.3 Comunicazioni all'esterno	
<b>6. CRITERI DI CONDOTTA CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....</b>	<b>5</b>
6.1 Selezione del personale	
6.2 Costituzione del rapporto di lavoro	
6.3 Gestione del personale ed organizzazione del lavoro	
6.4 Sicurezza e Salute	
6.5 Tutela della privacy	
6.6 Integrità e tutela della persona	
6.7 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori	
<b>7. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI .....</b>	<b>7</b>
<b>9. CRITERI DI CONDOTTA CON P.A., ISTITUZIONI E AUT. DI VIGILANZA REGOLAMENTARE ..</b>	<b>7</b>
<b>10. ENTRATA IN VIGORE .....</b>	<b>7</b>

## **PREMESSA**

ICOS S.p.A. è un'azienda con un'esperienza ultra ventennale nell'ambito della distribuzione di soluzioni ICT per il mondo aziendale e professionale. La sua missione consiste nel fornire agli operatori del settore tutti gli strumenti – prodotti e servizi – necessari ad affrontare con successo le sfide sempre nuove di un mercato estremamente dinamico e complesso. Le principali focalizzazioni tecnologiche di ICOS riguardano le infrastrutture hardware, lo storage, il networking e la sicurezza. La società offre ai partner una completa gamma di soluzioni, integrandole con servizi tecnici, di marketing, di formazione.

Con sede a Ferrara, ICOS opera su tutto il territorio nazionale tramite filiali localizzate a Milano, Roma e Napoli.

ICOS ha conseguito la certificazione ISO9001 nel 1999, ISO 9001:2000 nel 2003 e ISO 9001:2008 nel 2009.

ICOS è una società che valorizza le esperienze, rispetta l'ambiente, crea innovazione e si riconosce in una visione comune.

ICOS crede nel perseguimento della più alta qualità dei servizi resi. La piena rispondenza alle esigenze della clientela ed alle prescrizioni contrattuali costituisce per ICOS non soltanto un aspetto vitale ma un modo d'essere, una dimensione etica.

ICOS ha deciso di dotarsi del presente Codice Etico, come strumento di responsabilità sociale per l'attuazione di buone pratiche di comportamento e come punto di riferimento e guida per chi lavora e per chi ha interesse a perseguire la missione di ICOS.

Il Codice Etico contiene una serie di principi ai quali deve essere improntata tutta l'attività ed i comportamenti di ICOS, dei suoi dipendenti e di tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività di ICOS, e che integrano il comportamento che tali soggetti sono tenuti ad osservare in virtù di ogni e qualsiasi disposizione di legge applicabile nonché degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Tutti i dipendenti e tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività di ICOS sono tenuti a conoscere il Codice Etico, contribuendo attivamente all'osservanza dello stesso. A tal fine ICOS si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in merito ai contenuti dello stesso.

## **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

- 1.1** Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono i principi ispiratori che regolano l'esercizio delle attività di ICOS. ICOS stessa, nonché i suoi Amministratori e tutti i soggetti legati alla Società da rapporti di lavoro subordinato, sono Destinatari del presente Codice Etico.
- 1.2** I Destinatari sono obbligati ad osservare le disposizioni del presente Codice Etico per tutto il periodo in cui svolgeranno attività presso ICOS o nell'interesse di questa, fino allo scioglimento del rapporto.
- 1.3** ICOS impronta ai principi del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, negoziazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.
- 1.4** I componenti del Consiglio di Amministrazione di ICOS sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, così come successivamente identificati, nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione di ICOS. Allo stesso modo i dirigenti di ICOS, nel dare concreta attuazione alla loro attività di direzione, devono ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno di ICOS stessa, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con quest'ultima.
- 1.5** I principi contenuti nel Codice Etico, inoltre, improntano i rapporti tra i dipendenti di ICOS, di qualsiasi livello e/o categoria ed a qualsiasi mansione addetti, ovvero i rapporti tra questi ed i terzi estranei a ICOS.
- 1.6** I collaboratori non legati da alcun vincolo di subordinazione con ICOS (quali, a titolo esemplificativo, consulenti, manager, etc.), nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con ICOS, sono parimenti tenuti nel contesto delle diverse relazioni intrattenute ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

## **2. DISPOSIZIONI GENERALI**

**2.1** ICOS si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, l'affissione in un luogo accessibile a tutti, ai sensi dell'art.7, comma 1, legge 300/1970, la pubblicazione nella rete intranet aziendale, la pubblicazione sul sito [www.ICOS.it](http://www.ICOS.it), lo svolgimento di verifiche periodiche in ordine all'osservanza da parte dei Destinatari delle disposizioni contenute nel Codice Etico rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni, l'aggiornamento del Codice Etico in relazione allo sviluppo ed al mutamento delle attività di gestione, ai mutamenti nell'organizzazione, ovvero alle violazioni riscontrate a seguito delle suddette verifiche.

Il documento, infine, è consegnato in copia a tutti i Destinatari, per i quali sono altre sì previsti semestralmente, specifici corsi di formazione.

**2.2** Tutti i Destinatari hanno il dovere di conoscere le norme contenute nel Codice Etico e hanno l'obbligo di astenersi dal tenere comportamenti in qualsiasi modo contrari alle disposizioni del Codice Etico e non intraprendere alcuna iniziativa contraria ai contenuti del Codice Etico.

**2.3** Relativamente ai soggetti terzi con i quali ICOS intrattiene in qualsiasi modo dei rapporti, è fatto obbligo ai Destinatari di informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice Etico ed esigerne il rispetto delle disposizioni nello svolgimento delle attività per le quali tali soggetti siano in relazione con ICOS.

### **3. PRINCÌPI ETICI**

**3.1** Per il raggiungimento dei propri obiettivi, ICOS si ispira ai seguenti principi etici:

- integrità;
- trasparenza;
- eguaglianza ed imparzialità;
- lealtà, coerenza, correttezza e buona fede;
- responsabilità personale;
- rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti;
- osservanza delle più rigorose regole comportamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali;
- rispetto degli individui;
- tutela dell'ambiente e sicurezza, anche con riferimento al luogo di lavoro;
- riservatezza.

**3.2** I Destinatari, nell'ambito dei rapporti instaurati con ICOS si astengono dallo svolgere attività in contrasto con l'interesse di ICOS stessa. In nessun caso, tuttavia, il perseguimento dell'interesse di ICOS potrà giustificare una condotta contraria ai principi.

**3.3** In tutte le decisioni connesse alla gestione delle diverse attività sociali (tra le quali, a titolo esemplificativo, la scelta dei clienti, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le istituzioni che la rappresentano, etc.), i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso o alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla credenze religiose dei loro interlocutori.

**3.4** Le informazioni, le relazioni e in genere tutte le attribuzioni di cui dispongono gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ICOS sono a esclusivo interesse della società. Nella conduzione di qualsiasi attività, devono in ogni caso evitarsi situazioni in conflitto di interesse.

**3.5** Nella gestione delle diverse attività sociali, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

**3.6** ICOS assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre in conformità con la legislazione vigente in materia, ed in particolare in conformità con il D.Lgs.196 del 2003 in materia di "Protezione dei dati personali". I Destinatari, nel contesto delle diverse relazioni che intrattengono con ICOS, sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata.

**3.7** ICOS tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

**3.8** Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali, ICOS si impegna a fare in modo che l'autorità venga esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non deve mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardano il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

**3.9** ICOS tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

**3.10** ICOS gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna all'impiego delle tecnologie più adatte, alla prevenzione dei rischi ambientali, alla riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti.

### **4. REGOLE CONTABILI E ORGANIZZATIVE**

#### **4.1 Registrazioni contabili**

**4.1.1** Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili e deve essere altresì debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

**4.1.2** Ciascun dipendente e collaboratore non subordinato è tenuto a collaborare per quanto di propria competenza affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione di ICOS sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità di ICOS.

**4.1.3** Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore non subordinato a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

**4.1.4** I dipendenti e i collaboratori non subordinati di ICOS questi ultimi nella misura in cui siano ad essi affidate mansioni di natura contabile qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alla Direzione di ICOS.

## **4.2 Controllo interno**

- 4.2.1 Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate nell'ambito di ICOS devono essere legittime, verificabili e rispettose delle leggi, delle procedure aziendali e basate sulla validità, attendibilità, completezza e correttezza delle informazioni.
- 4.2.2 ICOS adotta appositi sistemi di controllo interno al fine di garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale oltre che assicurare la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente in materia ed alle direttive interne.
- 4.2.3 I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di ICOS nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali.
- 4.2.4 I dipendenti ed i collaboratori non subordinati di ICOS sono tenuti, per quanto di loro competenza a collaborare in ordine alla definizione e al corretto funzionamento dei sistemi di controllo ed a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.
- 4.2.5 Alle funzioni aziendali preposte ed alla società di revisione contabile incaricata è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo interno e revisione contabile.

## **4.3. Relazioni con i sindaci e con le società di revisione**

- 4.3.1 I Destinatari si impegnano a rispettare principi di trasparenza, professionalità e massima collaborazione nelle relazioni con i sindaci e con le società che effettuano la revisione contabile di ICOS. In particolare, tutte le comunicazioni nei confronti dei predetti soggetti devono essere caratterizzate non solo del mero rispetto dei disposti normativi, ma anche del linguaggio chiaro e comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa.

## **5. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI**

### **5.1. Trattamento delle informazioni**

- 5.1.1 Tutte le informazioni messe a disposizione di ICOS sono dalla stessa trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, con particolare osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.
- 5.1.2 ICOS applica ed aggiorna costantemente politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

### **5.2. Regali, omaggi e benefici**

- 5.2.1 Il personale ICOS non può, direttamente o indirettamente, offrire o ricevere doni, denaro, pagamenti, omaggi o altre forme di regalia che possa in alcun modo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali e di cortesia o contrastante con le procedure operative e le direttive aziendali di ICOS o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili ad ICOS.
- 5.2.2 In ogni caso, i regali offerti da ICOS, salvo quelli di modico valore, devono essere autorizzati dal responsabile della funzione coinvolta secondo le modalità e procedure stabilite e documentati in modo adeguato, in modo da consentire le opportune verifiche.
- 5.2.3 È vietato offrire regali a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio.

### **5.3. Comunicazioni all'esterno**

- 5.3.1 Ogni comunicazione verso l'ambiente esterno deve essere veritiera, chiara, trasparente, non ambigua o strumentale. Deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti. Il personale deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.
- 5.3.2. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di ICOS con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

## **6. CRITERI DI CONDOTTA CON DIPENDENTI E COLLABORATORI**

### **6.1. Selezione del personale**

- 6.1.1 La valutazione e la selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto ai requisiti attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
- 6.1.2 Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

### **6.2. Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale di ICOS è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro che non sia conforme alle vigenti norme di legge ed alle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili.

### **6.3. Gestione del personale ed organizzazione del lavoro**

- 6.3.1 ICOS evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.
- 6.3.2 L'accesso a ruoli e/o incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli.
- 6.3.3 ICOS tende al miglioramento delle competenze di ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato anche attraverso una formazione mirata, con l'obiettivo di valorizzare e conservare il valore professionale di tutto il personale.
- 6.3.4 Le evidenze relative alla formazione ricevuta da ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato sono conservate nel database aziendale di archiviazione ottica documentale oltre che nel database del Sistema Qualità al fine di poter in qualsiasi momento rilevare il grado di fruizione della formazione e disegnare successivi percorsi formativi.
- 6.3.5 Il coinvolgimento dei dipendenti e/o dei collaboratori è assicurato attraverso periodici momenti di informazione relativamente al conseguimento degli obiettivi aziendali.
- 6.3.6 Nell'organizzazione del lavoro, ICOS salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

### **6.4. Sicurezza e Salute**

ICOS si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, sviluppando la consapevolezza dei relativi rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori non subordinati. In ogni caso, ICOS rispetta le disposizioni di cui al D.Lgs. 626/1994 e successivo D.Lgs 81/2008. ICOS si impegna a realizzare interventi per l'analisi e la gestione integrata di rischi e sicurezza al fine di prevenire, anche tramite un'apposita attività di formazione al Personale, qualsiasi rischio attinente la sicurezza e la salute del lavoratore.

### **6.5. Tutela della privacy**

- 6.5.1 ICOS tutela, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, la privacy di tutti i dipendenti e/o collaboratori non subordinati. A tal fine, la Società ha adottato appositi standard i quali prevedono, in particolare, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente e/o collaboratore, delle norme a protezione della privacy.
- 6.5.2 E' in ogni caso vietato lo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e/o dei collaboratori non subordinati.

### **6.6 Integrità e tutela della persona**

ICOS si è impegnata a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e/o dei collaboratori non subordinati, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Non sono ammesse molestie sessuali né comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona.

### **6.7 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori**

- 6.7.1 Ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato si impegna, nello svolgimento delle proprie prestazioni lavorative, ad agire lealmente, nel rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro concluso con ICOS e di quanto previsto dal presente Codice Etico.
- 6.7.2 Ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, ed è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.
- 6.7.3 Ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato di ICOS è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.
- 6.7.4 Ogni dipendente e/o collaboratore subordinato è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative e le direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.
- 6.7.5 Con riferimento alle applicazioni informatiche è stato stilato un regolamento aziendale che tramite "policy" ne detta le regole d'uso. Tale documento è fruibile da ciascun dipendente nell'intranet aziendale.

## **7. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI**

- 7.1 Lo stile di comportamento di ICOS nei confronti della propria clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nonché al mantenimento di elevati standard di professionalità. Sono proibite pratiche e comportamenti illegali o collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi.
- 7.2 I contratti con i clienti di ICOS e tutte le comunicazioni agli stessi devono essere chiari, semplici, completi e trasparenti oltre che conformi alle normative vigenti;
- 7.3 ICOS garantisce adeguati standard di qualità dei servizi offerti, sulla base di livelli predefiniti, e potrà esibire a richiesta i certificati di convalida dei processi aziendali rispetto alle norme di Qualità rilasciati dai competenti enti di Certificazione. Tali certificati sono altresì disponibili presso il sito internet aziendale [www.ICOS.it](http://www.ICOS.it).
- 7.4 ICOS si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti e i reclami da parte dei clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

## **8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI**

- 8.1 I processi di acquisto sono improntati alla ricerca della qualità, del massimo vantaggio competitivo per ICOS, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare ICOS è tenuta a osservare scrupolosamente la normativa vigente, le procedure operative e le direttive aziendali relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con fornitori in possesso dei requisiti richiesti dal Codice Etico e più in generale in un'ottica di correttezza e trasparenza.
- 8.2 Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in ICOS per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.

## **9 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON LE ISTITUZIONI E CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA REGOLAMENTARE**

- 9.1 Le relazioni di ICOS con la Pubblica Amministrazione e con soggetti pubblici sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabile non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di ICOS.
- 9.2 L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato e dovranno essere adeguatamente documentati.
- 9.3 Nel corso di ogni trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con i soggetti pubblici, ICOS si impegna a non corrispondere o offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro, doni o vantaggi di qualsiasi genere ed entità, per compensare, ripagare o influenzare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico esercizio di un atto del loro ufficio ovvero per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.
- 9.4 I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente ai soggetti incaricati di contattare gli interlocutori istituzionali. Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, avviene mediante forme di comunicazione previste dalla normativa vigente per garantire la massima trasparenza nei confronti dei soggetti fornendo a richiesta informazioni complete, veritiere e corrette, evitando atteggiamenti di natura collusiva od ostruzionistica.

## **10. ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dal 28 novembre 2008.  
Ogni variazione o integrazione deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.